

MEETING PLANNER

Dieses Canvas hilft euch dabei, eure Remote-Meetings zu planen.

Datum

Meeting

Ziel des Meetings

Mit welchem (visuellen) Ergebnis verlasst ihr das Meeting?

Teilnehmende

Wer wird am Meeting teilnehmen?

Ort

In welchem digitalen Meetingraum trefft ihr euch und was sind die Zugangsdaten?

Meeting

Vorbereitung

Was müsst ihr vorbereiten und wer ist verantwortlich?

Meetingphasen

In welche Phasen lässt sich euer Meeting unterteilen?

Details je Phase

Was genau werdet ihr in jeder Phase machen? Gibt es zusätzliche digitale Tools, die ihr nutzen werdet?

Ergebnis je Phase

Welches Ergebnis müsst ihr erzielt haben, um zur nächsten Phase überzugehen?

Dauer je Phase

Wie viel Zeit wollt ihr euch in etwa für jede Phase nehmen?

Nachbereitung

Was gibt es nach dem Meeting zu tun?

Über dieses Canvas

Übertrage analoge Meetings mithilfe dieses Canvas in den digitalen Raum. Zusätzliche Unterstützung unter hello@zero360.de!